

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax

ERMINIA MARIANI
VIA DUCA D'AOSTA – 64011 ALBA ADRIATICA
348-3575292
0861/70466

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/11/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978-1980
RA.MAR

DITTA ARTIGIANA - SETTORE PELLETERIA
TITOLARE
ASSEMBLAGGIO AL BANCO, MACCHINISTA, MODELLERIA, CONTROLLO QUALITA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980-1996
RI.MAR

DITTA ARTIGIANA - SETTORE PELLETERIA
TITOLARE
ASSEMBLAGGIO AL BANCO, MACCHINISTA, MODELLERIA, CONTROLLO QUALITA'
PRODOTTO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996- 2006
COLONNELLI PELLETERIA
INDUSTRIA – SETTORE PELLETERIA

ASSEMBLAGGIO AL BANCO – RESPONSABILE PRODUZIONE E MODELLERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2006-2014
PELLETERIA COLONNELLI SRL

INDUSTRIA – SETTORE PELLETERIA

ASSEMBLAGGIO AL BANCO – RESPONSABILE PRODUZIONE E MODELLERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2014 AD OGGI
COLONNELLI 2 PUNTOZERO SRL

DIRETTRICE DI PRODUZIONE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE (COLLABORATORI E CLIENTI) VISTA L' ESPERIENZA IN QUESTO CAMPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE DI TUTTI I PROCESSI PRODUTTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NEGLI ANNI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]