



COMUNE DI COLONNELLA

Provincia di Teramo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA
PROCEDURA CONCORSUALE PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO RAZIALE (18
ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D/D1),
IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO
SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N.
25239 DEL 15/04/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021 n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico- scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n.630 e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Colonnella adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D/D1) che si terrà in data 07 luglio 2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale riconducibile al vigente Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Lo svolgimento in presenza, per i candidati ammessi, relativamente all'unica prova scritta prevista per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D/D1) è stato previsto, come da calendario pubblicato sul sito dell'Ente, nella data del 07 luglio 2021, dalle ore 9.30, presso la palestra comunale di Colonnella, sita in Via Roma (ingresso dal parcheggio retrostante il Municipio).

E' prevista un'unica sessione d'esame nella predetta sede, stante il numero dei 12 candidati ammessi a partecipare alla suddetta prova.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte, distanziata dai candidati e comunque nel pieno rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5).

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

I candidati sono stati informati delle presenti misure ed in particolare dei comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, anche per i candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19), attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale, sezione amministrazione trasparente bandi di concorso, dei protocolli e di copia del modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:

- l'assenza dei seguenti sintomi:
- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Il presente piano verrà trasmesso anche alla commissione e a tutto il personale addetto.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Come da protocollo sanitario i candidati saranno suddivisi all'arrivo in due file di persone nell'area esterna all'ingresso senza creare assembramenti, dove gli incaricati del servizio d'ordine provvederanno a rilevare la temperatura con appositi termoscanner e consegnare la mascherina FFP2.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure, al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra

i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

All'ingresso, che avverrà un candidato per volta, saranno presenti dispenser di gel per la pulizia delle mani con le istruzioni per il corretto frizionamento con soluzione idroalcolica delle mani e postazioni, dove i rispettivi incaricati provvederanno a verificare l'identità dei partecipanti, nella apposita area situata all'interno della struttura, a raccogliere il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, nonché l'autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità.

Solo a questo punto i candidati si recheranno all'interno della palestra, seguendo l'apposita segnaletica predisposta, dove sono stati posizionati n. 12 banchi con sedie, alla distanza prevista di

2.25 m garantendo a ciascun candidato 4.5 mq di spazio.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dal Comune di Colonnella.

Nei locali viene affissa la planimetria degli spazi, vengono segnalati con evidenza i servizi igienici (dotati di sapone, carta monouso e gel sanificante) con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani ed evidenziata l'uscita oltre al percorso che i candidati dovranno seguire per il deflusso, che verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

Tutta l'area concorsuale verrà quindi dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati, ammessi alla sala della prova uno alla volta, manterranno obbligatoriamente la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente personale preposto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 2.25 m.

Data la durata ridotta della prova (durata massima di 60 minuti), durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata

della sessione;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale incaricato di vigilare sul corretto svolgimento della prova, nel rispetto del protocollo sanitario è formato da personale dipendente del Comune di Colonnella che saranno dotati di apposite mascherine FFP2, ferma restando l'attività di frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I componenti la commissione esaminatrice del concorso e il personale addetto alle varie attività concorsuali inoltre dovrà avere effettuato il test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Saranno adottate le misure di prevenzione nel rispetto dei protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro come da indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In occasione dello svolgimento della prova non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino sintomi insorti durante la prova preselettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

MISURE DI PUBBLICITA'

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei ministri redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 ed al modello di autocertificazione sul sito istituzionale del Comune di Colonnella sez. "Bandi di concorso" entro 5 giorni dallo svolgimento di ogni singola prova.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Colonnella, 19/06/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI
FINANZIARIO E DEL PERSONALE
- dott. Germano Mignini -
(firma all'originale)

Il sottoscritto Sindaco Geom. Leandro Pollastrelli, in qualità di rappresentante legale del Comune di Colonnella

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), per effetto del quale, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Il Sindaco

Geom. Leandro Pollastrelli

(firma all'originale)